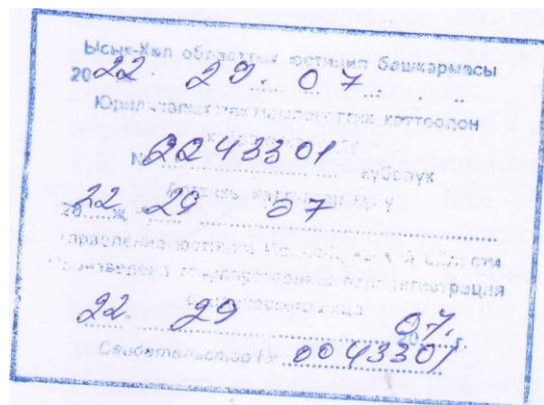


«Утвержден» Решением Учредителей образовательного учреждения среднего профессионального образования Иссык-



Кульский медико-стоматологический колледж»
от 25 » 07. 2012 г.

УСТАВ

Образовательного учреждения среднего профессионального образования «Иссык- Кульский медико- стоматологический колледж»

Каракол,

1. Общее положение

1.1. Образовательное учреждение среднего профессионального образования «Иссык-Кульский медико-стоматологический колледж» является негосударственным образовательным учреждением среднего профессионального образования, осуществляющий профессиональную подготовку специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере образования и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регламентирующими образовательную деятельность и настоящим Уставом.

1.2. Полное фирменное наименование:

- на государственном языке: «Ысык-Келдегу медициналык-стоматологиалык колледжи» орто кесиптик билим беруу мекемеси.

- на официальном языке: Учреждение «Образовательное учреждение среднего профессионального образования «Иссык-Кульский медико-стоматологический колледж» далее по тексту — «Колледж».

Сокращенное фирменное наименование Колледжа:

- на официальном языке: У-е «ОУ СПО «Иссык-Кульский медико-стоматологический колледж». - на кыргызском языке: «Ы-К медициналык-стоматологиалык колледжи» ОКББМ» м-е; Полное и сокращенное фирменное наименование Колледжа являются полностью тождественными и применяются оба без каких-либо изъятий и ограничений.

Юридический адрес: Кыргызская Республика, Иссык-Кульская область, город Каракол, ул. Московская, 131.

1.3. Статус.

Образовательное учреждение среднего профессионального образования «Иссык-Кульский медико-стоматологический колледж» является негосударственным образовательным учреждением среднего профессионального образования, осуществляющий профессиональную подготовку специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере образования и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регламентирующими образовательную деятельность и настоящим Уставом.

Колледж является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Колледж имеет печать, штамп и эмблему со своим наименованием, а также свои расчетные и иные счета в национальной и иностранной валюте в банковских и других кредитных учреждениях в Кыргызской Республике.

Колледж создан на неограниченный срок.

Колледж не ставит своей целью извлечение прибыли. Колледж является некоммерческой организацией и может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области образования.

Колледж вправе создавать филиалы, представительства, отделения, структурные подразделения на территории Кыргызской Республики и за рубежом в соответствии с требованиями государственного законодательства. Колледж может иметь факультеты, кафедры, лаборатории, научные, клинические и диагностические центры.

Колледж вправе создавать (входить) образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций I объединений) любой формы собственности. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Не противоречит законодательству КР.

1.3. Учредители:

Собственниками и учредителями Колледжа (далее- Учредители) являются:

- гражданин Кыргызской Республики, Мадамбеков Омурбек Адырбекович - 07.08.1955 года рождения, паспорт АН 2169898 выдан ГРС 50-16 от 07.02.2011 года, проживающий по адресу: Кыргызская Республика, г. Каракол, ул. Жаны Ленинградская № 3. (далее- Учредители).
- гражданка Джаманбаева Гулжан Асылбековна - 24.01.1971 года рождения паспортные данные ID2123670 выдан МКК 219041 от 30.03.2031 проживающая по адресу: Кыргызская Республика, г. Каракол, ул. Жаны Ленинградская, .
- гражданка Акматова Бегимай Туратбековна - 20.05.2000 года рождения паспортные данные АН4846408 выдан МКК 50-01 от 01.03.2017, проживающая по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ж/м Ак-Орго, ул.Кербез, дом №11.

1.4. В Колледже могут участвовать и иные лица в качестве соучредителей, объём прав и обязанностей которых устанавливается учредительным договором.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение Форма собственности: (частная).

1.6. Основными задачами колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального медицинского и фармацевтического образования и квалификации по выбранной специальности;
- удовлетворение потребностей здравоохранения квалифицированными специалистами со средним медицинским образованием;
- постоянное совершенствование качества подготовки специалистов с учетом приоритетных стратегических направлений в системе здравоохранения и образования; формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка и сертификация специалистов среднего медицинского и фармацевтического звена, а также подготовка „кадров кассовой квалификации;
- организация и проведение методических, исследовательских, научно-методических и поисковых работ, выставок, конкурсов;
- внедрение инновационных технологий в образовательный процесс;
- удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте; -
- организация и проведение семинаров, конференций, лекций, в том числе с участием иностранных фирм;
- оказание информационных услуг;
- издание учебных пособий и учебно-методических материалов, обеспечение медицинских и аптечных учреждений, юридических и физических лиц средствами учебно-методического назначения.

2. Приём в колледжи организация учебного процесса.

2.1. Основные положения приёма студентов в колледж,

Граждане Кыргызской Республики имеют право на получение в колледже среднего медицинского и фармацевтического образования на контрактной основе обучения.

Порядок приема абитуриентов в колледж определяется Правилами приема в средние профессиональные образовательные организации, утвержденным в соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года №470 «Об утверждении актов регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики»; Положения о порядке перевода, восстановления, отчисления, предоставления академических отпусков студентам образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики

2.2. Цели образовательного процесса типы и виды реализуемых образовательных программ. Целью образовательного процесса является подготовка средних медицинских и фармацевтических работников по образовательным программам, отвечающих современным условиям медицины с гарантией соответствующей квалификации.

Колледж реализует образовательные программы среднего медицинского и фармацевтического образования в соответствии с лицензией на правоведения образовательной деятельности и осуществляет подготовку специалистов на контрактной основе.

2.3. Языки обучения:

-кыргызский -русский английский

2.4. Продолжительность обучения на каждом уровне:

Осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики КР № 610 от 5 сентября 2012 г. утверждения Перечня специальностей и нормативных сроков обучения специальностям среднего профессионального образования Кыргызской Республики”

2.5. Порядок отчисления, восстановления и перевода студентов:

Отчисление, восстановление и перевод студентов из одного медицинского колледжа в другое или из высшего медицинского учебного заведения в колледж осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года) У70 «Об утверждении актов регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики»; Положения о порядке перевода, восстановлен, отчисления предоставления академических отпусков студентам образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики.

2.6. Учебно-производственная практика:

Прохождение студентами учебно-производственной практики, ”предквалификационной практик осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года за №470 «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики»; Положением производственной (профессиональной) практики студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики.

2.7. Система оценок при промежуточной и итоговой аттестации и порядок её проведения.

Промежуточные и итоговые аттестации проводятся в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года за №470 «Об утверждении итогов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики.

2. 8.Режим занятий обучающихся.

2.8.1. В колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается, в соответствии-учебного плана по каждой специальности.

2.8.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью в 45 минут.

2.8.3. Занятия проводятся учебными группами или потоками. Формы проведения занятий колледжа определяются исходя из обеспечения их высокой эффективности и качества.

2 8.4. Численность студентов в учебной группе в колледже при финансировании подготовки счет контрактных средств по очной форме обучения устанавливается в количестве 30 -человек, на вечернее обучение - 25 человек.

28.5. Для проведения практических занятий по общепрофессиональным дисциплинам типа делится на две подгруппы, по клиническим дисциплинам на три подгруппы. .

2.9. Наличие платных образовательных услуг и порядок их представления (на договорной основе).

29.1. Колледж оказывает платные дополнительные образовательные услуги (обучение по

дополнительным программам, преподавание спецкурсов и циклов дисциплин углублённое изучение предметов и т.д.), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и Государственными образовательными стандартами.

2.92. Получение квалификации по второй специальности в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» осуществляется только на договорной (платной) основе, с вынесением дублирующих дисциплин из диплома первой специальности с учетом количества часов.

29.3. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) определяется директором колледжа по согласованию с Советом колледжа.

2.10. Порядок регламентации и оформления отношений колледжа и обучающихся, их родителей или законных представителей.

2.10.1. Соблюдение прав обучающегося на получение образования в рамках государственных образовательных стандартов;

2.10.2. Родители, или их законные представители обязаны:

-создавать детям условия для жизни и учёбы, обеспечивающие здоровье, развитие их духовных и физических качеств, нравственное становление в семье;

-определять детей в учреждения образования и гарантировать получение ими среднего специального образования;

-соблюдать принципы Конвенции о правах студента; - поддерживать сотрудничество с колледжем.

2.11. Воспитательная задача колледжа должна быть направлена на:

-историческую преемственность поколений, сохранение и развитие национальной культуры; воспитание патриотов Кыргызстана, граждан правового, демократического, социального государства, уважающих права и свободы личности, обладающих высокой нравственностью уважением к закону;

-разностороннее развитие молодежи, формирование навыков самообразования и самореализации личности;

-нормирование у молодежи, целостного миропонимания и современного научного мировоззрения, основанного на признании приоритетов общечеловеческих ценностей: гуманности, милосердия, сострадания, уважения к жизни и здоровью человека.

2.12. Формы завершения обучения и выдаваемые документы.

2.12.1. Выпускникам медицинского колледжа освоившим основные профессиональные образовательные программы (по определенной специальности) и выдержавшим Итоговую государственную аттестацию, присваивается квалификация специалиста со средним медицинским образованием (по определенной специальности) и выдается диплом государственного образца, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года №470 «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики»; Положения о порядке перевода, восстановления, отчисления, оставления академических отпусков студентам образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики.

2.12.2. Диплом с отличием выдается выпускникам колледжа, получившим оценку «отлично» на итоговой государственной аттестации и не менее 75 % отличных оценок по результатам : шей аттестации (при условии отсутствия удовлетворительных оценок).

2.12.3. Дипломы выдаваемые колледжем подписываются председателем Государственной Аттестационной комиссии, директором колледжа и заверяются печатью.

3. Права и обязанности студентов, преподавателей и других работников колледжа.

3.1. Статус студента колледжа.

Студентом является лицо, зачисленное на обучение приказом директора в колледж по результатам

вступительных испытаний. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

3.2. Права и обязанности студентов.

3.2.1. Студент имеет право:

- получать знания, соответствующие квалификационным требованиям специалиста;
- принимать участие в научно-исследовательской работе; участвовать в обсуждении и решении вопросов совершенствования учебного процесса, организации практического обучения, вопросов успеваемости, трудовой и учебной дисциплины и других вопросов связанных с учебой и бытом студентов;
- участвовать в общественной жизни коллектива колледжа, общественных мероприятиях работе спортивных секций, кружков, художественной самодеятельности и т.п.;
- на отсрочку от призыва в Вооруженные силы в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;
- избирать и быть избранным в студенческие органы колледжа;
- пользоваться: помещениями, аудиториями, лабораториями, техническими средствами обучения, библиотекой, информационными фондами, общежитием, спортивно- оздоровительными сооружениями и др;
- на защиту своего человеческого достоинства, обжалование решений администрации в органы государственного управления образованием и др;

3.2.2. Студенты обязаны:

- выполнять требования образовательной программы колледжа;
- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по специальности на уровне требований государственных образовательных стандартов; -выполнять требования Устава колледжа;
- соблюдать правила внутреннего распорядка колледжа;
- выполнять решения администрации колледжа;
- бережно относиться к имуществу колледжа; - посещать все виды занятий.

3.3. Статус и юридическое подтверждение прав работников колледжа.

-работниками колледжа являются: преподаватели, административно — управленческий, учебновспомогательный и младший обслуживающий персонал.

Штатное расписание утверждается директором колледжа по согласованию с Учредителем.

3.4. Права и обязанности работников колледжа.

3.4.1. Работники колледжа имеют право:

- на свободный выбор методов и форм организации педагогической деятельности;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышение своего профессионального уровня и квалификации за счет государства в порядке, определяемом центральным органом государственного управления образования
- избирать и быть избранным в органы управления колледжа;
- материально техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа, в том числе и через общественные организации и органы управления колледжа; пользоваться в установленном порядке информационными фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и др. подразделений колледжа в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором;

3.4.2. Работники колледжа обязаны:

- соблюдать нормы педагогической этики;
- выполнять требования Устава колледжа;
- соблюдать правила внутреннего распорядка колледжа;

- оеспечивать высокую эффективность и качество педагогического и научного процесса; активно вовлекать студентов в научные исследования, внедрять результаты научно- исследовательских работ в учебный процесс;
- воспитывать и прививать студентам высокие морально-нравственные качества, самостоятельность, инициативу и творческие способности;
- постоянно совершенствовать свое педагогическое мастерство, профессиональный уровень и повышать квалификацию,
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

4. Профессиональная подготовка и повышение квалификации преподавателей.

Профессиональная подготовка и повышение квалификации - составная часть непрерывного образования преподавателей, осуществляемого через систему образовательных организаций как

государственных, так и негосударственных.

4.1. Виды и формы профессиональной подготовки и повышения квалификации.

Профессиональная подготовка и повышение квалификации осуществляется в виде переподготовки, общего усовершенствования, тематического усовершенствования, краткосрочного цикла, стажировки и т.д. по различным формам обучения (прослушивание лекций, участие в семинарах, конференциях и др.)

4.2. Периодичность прохождения.

Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет.

5. Управление колледжем

5.1. Формами соуправления Колледжем являются общее собрание учредителей, совет колледжа, Директор, Заместитель Директора. Порядок выбора органов соуправления и их компетенция, разграничения полномочий между советом и руководителем образовательной организации определяются законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

5.2. Высшим органом управления является Общее Собрание Учредителей колледжа. Общее собрание Учредителей колледжа является органом самоуправления.

5.2.1. Общее собрание Учредителей в соответствии со своей компетенцией

- вносит изменения и дополнения в устав; определяет совместно с иными органами самоуправления приоритетные направления деятельности колледжа, порядок использования его имущества; - прием и исключение из членов учреждения;
- решение о создании филиалов и представительств;
- реорганизация и ликвидация; другие вопросы, за исключением отнесенных уставом к компетенции других органов общественного объединения.

5.2.2. Решение о созыве Общего собрания и порядок его проведения принимает Директор или Совет колледжа. Порядок организации и подготовки Общего собрания определяется Положением об Общем собрании работников и представителей обучающихся, принимаемым Советом колледжа и утвержденным директором. В положении указываются порядок формирования и представительства делегатов, другие процедуры организации и подготовки Общего собрания. Общее собрание правомочно при наличии кворума - не менее 2/3 от списочного состава делегатов. Решения принимаются большинством голосов.

5.3. Общее руководство осуществляет выборный представительный орган - Совет колледжа в количестве 9 человек, в состав которого входят: учредители, Директор, Замдиректора, представители всех категорий работников колледжа, обучающихся, а при необходимости заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.

Председателем Совета колледжа является Директор. Другие члены Совета избираются общим собранием простым большинством голосов открытым голосованием сроком на пять лет. Состав Совета колледжа объявляется приказом Директора.

Свою работу Совет проводит в порядке, определенном Положением о Совете колледжа, утвержденным директором. Решения Совета правомочны при участии 2/3 его состава. Досрочные пере выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов Общего собрания.

5.4. В полномочия Совета колледжа входят:

обсуждение перспективных планов учебно-воспитательной работы, совершенствования материально-материальной базы, вопросов развития Колледжа; внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Колледжа государственными и отраслевыми наградами; рассмотрение Правил приема в колледж; рассмотрение Правил внутреннего распорядка колледжа; обсуждение планов и цифр приема студентов с полным возмещением затрат на обучение; заслушивание отчета Заместителя директора Колледжа о проделанной работе за определенный период; рассмотрение других вопросов, делегированных Совету администрацией.

Заседание Совета колледжа созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Совета колледжа принимаются большинством голосов, открытым или тайным голосованием, утверждаются директором, согласовываются с учредителями и являются обязательными для всех членов трудового коллектива, студентов и слушателей Колледжа.

5.5. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, повышения результативности методической работы и педагогического мастерства преподавателей издаются научно-методический совет и предметные (цикловые) комиссии. Основные задачи, функции и порядок работы данных органов определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми Директором по согласованию с Советом колледжа.

5.6. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет Директор. Директор назначается и освобождается от должности решением общего собрания учредителей колледжа. Директор назначается на должность сроком на 5 лет и может быть переизбран неограниченного количества раз.

5.6.1. Директор в соответствии со своей компетенцией:

представляет Колледж без доверенности во всех предприятиях, организациях, учреждениях, включая судебные органы и органы государственной власти; осуществляет оперативное руководство деятельностью Колледжа; заключает договоры; выдает доверенности от имени Колледжа; подписывает финансовые и бухгалтерские документы Колледжа, отчеты о деятельности

Колледжа; распоряжается денежными средствами Колледжа; утверждает штатное расписание, заключает и расторгает трудовые договоры; издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа; утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Колледжа; открывает в банках счета Колледжа; издает приказы о зачислении (отчислении) студентов Колледжа;

5.6.2 Директор имеет право:

в соответствии с действующим законодательством назначать и освобождать от должности своего заместителя, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, преподавателей и других работников, применять к ним меры поощрения и взыскания; устанавливать должностные оклады, ставки всех категорий работников в пределах фонда

заработной платы; устанавливать работникам надбавки за высокие творческие и производственные достижения, уменьшать либо отменять их полностью при ухудшении качества работы с учетом

мнения Совета колледжа; определять порядок и размеры премирования работников колледжа в соответствии с Положением о порядке установления надбавок, доплат, премирования и иных видах материального стимулирования работников колледжа.

5.7. Заместитель Директора.

5.7.1. Заместитель Директора в соответствии со своей компетенцией:

осуществляет текущее руководство по учебно- воспитательной, образовательной деятельности колледжа; разрабатывает перспективные планы учебно-воспитательной работы, совершенствования учебно-материальной базы, вопросов развития Колледжа; рассматривает сметы доходов и расходов по внебюджетной деятельности; осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся всех льгот и видов материального обеспечения; предоставляет отчет о проделанной работе совету Колледжа ежеквартально; определяет квалификационный и численный состав работников Колледжа;

рассматривает иные вопросы, не отнесенных к полномочиям иных органов колледжа.

5.7.2. Заместитель Директора назначается и освобождается от должности Приказом Директора.

6. Наблюдательный совет

6.1. Наблюдательный совет является наблюдательным органом Колледжа, осуществляющим надзор за:

- принятием другими органами Колледжа решений и обеспечением их исполнения.
- использованием средств Колледжа.
- соблюдения Колледжем законодательства Кыргызской Республики.
- соблюдения Колледжем целей, в интересах которых он был создан.

6.2. Наблюдательный совет избирается Учредителями Колледжа на не определенный срок в количестве 3 человек, один Председатель и два члена.

6.3. Решения Наблюдательного совета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов.

6.4. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.5. Заседания Наблюдательного совета правомочны при наличии всех членов. Решения принимаются единогласно в присутствии всех членов Наблюдательного совета.

6.6. К компетенции Наблюдательного совета Колледжа относится решение следующих вопросов:

- утверждение сделок в которых предполагается конфликт интересов; - утверждение решений Директора Колледжа об участии или прекращении участия в коммерческих предприятиях, решение других вопросов;

Членам Наблюдательного совета запрещается распоряжаться имуществом и финансовыми средствами Колледжа.

Ответственность должностных лиц

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должностными лицами обязательств по настоящему Уставу, вызвавшем причинение вреда Объединению, Объединение вправе требовать от такого должностного лица возмещения вреда.

Избрание и отзыв должностных лиц производиться по решению Общего собрания. Лица, избранные в органы управления, могут быть переизбраны неограниченное число раз. По решению членов Общего собрания учредителей, полномочия должностных лиц могут быть прекращены досрочно.

Порядок отзыва должностных лиц осуществляется в случаях:

- систематического нарушения законодательства КР и настоящего Устава;
- невыполнение прямых должностных обязанностей.

Должностные лица Учреждения несут ответственность перед родителями, государством и обществом за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями.

7. Международная деятельность колледжа.

7.1. Права колледжа в области международного сотрудничества.

Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального образования преподавательской деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7.2. Обучение и подготовка граждан иностранных государств в колледже.

Обучение, подготовка граждан иностранных государств осуществляется по межгосударственным соглашениям, заключённым Правительством Кыргызской Республики, а также по договорам между образовательными организациями или с отдельными гражданами.

7.3. Правила приема и условия обучения иностранных граждан. Граждане иностранных государств: принимаются в колледж на конкурсной основе, пользуются всеми правами и обязанностями студентов в соответствии с Уставом.

7.4. Участие в международных образовательных программах (получение грантов).

Колледж имеет право принимать участие в различных международных образовательных программах и в соответствии с этим получать гранты.

8. Финансово-хозяйственная деятельность колледжа

Финансово-хозяйственная деятельность колледжа осуществляется в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

8.1. Использование объектов собственности, закрепленных учредителем за колледжем.

8.1.1. Имущество колледжа составляют основные и оборотные средства а также финансовые ресурсы и иные материальные ценности, стоимость которых отражена в балансе учебного заведения.

8.1.2. Имущество колледжа не может быть использовано в целях, противоречащих задачам образования.

8.1.3. За колледжем в целях обеспечения его образовательной деятельности закрепляются на праве оперативного управления объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

8.1.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом колледжа обязано:

- эффективно использовать имущество;
- соблюдать нормы и правила эксплуатации;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемые части имущества;

8.1.5. Основные средства и иные материальные ценности, приобретенные за счет собственных средств колледжа, являются собственностью колледжа.

8.1.6. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в установленном законодательством порядке.

Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, используется колледжем в соответствии с целями своей деятельности.

8.1.7. Колледжу принадлежит право собственности: на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности колледжам приобретенные на эти доходы объекты собственности.

8.1. Здания и сооружения колледжа могут передаваться только негосударственным образовательным организациям.

Кры лиц, которые получают помощь от учреждения не ограничивается;

8.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности колледжа. 82.1. Финансирование осуществляется по нормативам, установленным законодательством Кыргызской Республики.

822. Размеры поступлений на содержание колледжа должны обеспечивать возмещение материальных затрат на проведение соответствующих профилю учебного заведения работ, формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материальной технической базы, социальной поддержки студентов, материального стимулирования коллектива в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

82.3. Размеры и формы оплаты труда, материальное стимулирование и материальная помощь всем категориям работников колледжа устанавливается учебным заведением самостоятельно в пределах, имеющихся у него средств. При этом колледж использует государственные тарифные ставки и оклады как минимальный оклад при обязательной дифференциации оплаты труда работников в зависимости от их квалификации и сложности условий и выполняемых работ, личного вклада каждого работника. Критерием при оценке эффективности работы педагогических кадров являются уровень знаний и умений студентов.

82.4. Колледж привлекает в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, дополнительные финансовые, в том числе, валютные средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.3. Источники и порядок формирования собственности колледжа.

8.3.1. Имущество образуется за счет:

- имущества, приобретенного за счет финансирования колледжа учредителем, в том числе, за счет доходов, получаемых от хозяйственной деятельности;

- дохода, полученного от разрешенной колледжем деятельности по проведению работ и оказанию платных услуг на договорной основе; амортизационных отчислений;

- кредитов, грантов, инвестиций и иных заемных средств;

- имущества, приобретенного колледжем по другим основаниям, не запрещенным законодательством Кыргызской Республики.

8.4. Порядок осуществления предпринимательской деятельности.

Предпринимательская деятельность колледжа должна осуществляться с учетом Закона Кыргызской Республики «О лицензировании», требований Гражданского Кодекса, Закона Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях» и др. нормативных правовых актов, регламентирующих данную деятельность.

8.4.1. Колледж в соответствии с законодательством оказывает физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги: по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися с углубленным изучением предметов и другие, не предусмотренные образовательными программами и государственными образовательными стандартами среднего профессионального медицинского образования.

Доход от указанной деятельности реинвестируется в колледж, в том числе, на увеличение расходов на заработную плату, по его усмотрению.

Колледж в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категории работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже установленные законодательством Кыргызской Республики.

8.4¹. Контрактные и валютные средства, поступившие от экономической деятельности остаются в распоряжении колледжа и используются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

9. Учет, отчетность и контроль в колледже.

9.1. Выполнение нормативных документов по учету, отчетности и контролю.

Колледж осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности а также ведет статистическую отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Формы бухгалтерского учета. Формы статистической отчетности. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета и статистической отчетности устанавливаются Министерством экономики и финансов Кыргызской Республики.

9.2. Контроль финансовых дисциплин.

Контроль и проверка финансово-хозяйственной деятельности колледжа осуществляют

Учредитель и другие государственные органы в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Кыргызской Республики.

9.3. Учет и бронирование военнообязанных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

10. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановления деятельности колледжа.

Прекращение деятельности колледжа может осуществляться в форме ликвидации, реорганизации (слияние, разделение, выделение, присоединение, преобразование) или приостановление деятельности.

10.1. Причины и порядок ликвидации колледжа.

10.1.1. При ликвидации колледжа по решению Учредителя, либо много уполномоченного на ликвидацию назначается ликвидационная комиссия, которая устанавливает порядок и сроки ликвидации колледжа.

10.1.2. Ликвидация деятельности колледжа производится:

- по решению Учредителя;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.

10.1.3. С момента назначения ликвидационной комиссии все акты органов колледжа, направленные на отчуждение его имущества, либо на погашение долгов, производится лишь с согласия ликвидационной комиссии

10.1.4. Ликвидационная комиссия оценивает активы, принимает все возможные меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов колледжа о порядке и сроках заявления требований его кредиторами.

10.1.5. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный баланс, который затем предоставляется на утверждение Учредителю, либо органу, принявшему решение о ликвидации юридического лица,

10.1.6. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого колледжа производится в соответствии с очередностью, установленной действующим законодательством Кыргызской Республики.

10.1.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который предоставляется на утверждение Учредителю. После завершения ликвидации имущество ликвидируемого колледжа остается у учредителя и направляется на цели, определенные Учредителем.

10.1.8. При ликвидации колледжа документы постоянного хранения, имеющие научно историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения колледжа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств колледжа в соответствии с требованиями архивных органов и Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики»

10.1.9. Ликвидация считается завершенной, а Колледж — прекратившим существование с момента

Ездания регистрирующим органом соответствующего приказа.

10.2. Причины и порядок реорганизации колледжа.

10³.1. При реорганизации колледжа все документы (управленческие, финансово хозяйственные, до личному составу и т.д.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

10³.2. При прекращении деятельности колледжа путем реорганизации правопреемство прпш и сязанностей реорганизованного колледжа происходит в соответствии с Гражданские Кодексом Кыргызской Республики и другими нормативными документами, касающимися данного вопроса

10.3. Причины и порядок приостановления деятельности колледжа.

Причины и порядок приостановления деятельности колледжа устанавливается Учредителем и по решению Правительства Кыргызской Республики.

11. Перечень локальных нормативных актов регламентирующих деятельность колледжа.

11.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Колледже принимаются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные, утверждаемые директором колледжа.

12. Дополнения и изменения, вносимые в устав колледжа после его утверждения

12.1. Изменения и (или) дополнения к Уставу колледжа рассматривается и принимается учредителем колледжа.

12,2. В Колледже должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектом дополнений и (или) изменений к Уставу колледжа и внесения в него предложений и замечаний.

Директор:
ОУ СПО
«Иссык-Кульский
стоматологически

медико-





Пронумеровано и пронумеровано
на 13. листах

