

«СОГЛАСОВАНО»
На заседании ПИМ совета
ОУ СПО «И-К МСК»
Протокол № 5 от «20» 08. 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОУ СПО «И-К МСК»
Мадамбеков О. А.
« 20 » 08 2021г.

ПЛАН РАБОТЫ

ОУ СПО «Иссык-Кульский медико-стоматологический колледж» на 2021-2022 учебный год

Цель: «Достойное будущее через доступное и качественное образование».

Миссия ОУ СПО «Иссык-Кульский медико-стоматологический колледж» — содействие улучшению медицинского обслуживания Иссык-Кульской области через подготовку компетентных специалистов -медиков среднего звена с высокими нравственными качествами, готовых к успешной профессиональной деятельности и профессиональному росту.

Стратегия развития ОУ СПО «Иссык-Кульский медико-стоматологический колледж» — это создание конкурентоспособной образовательной организации среднего профессионального образования, обеспечивающего качественное и доступное образование для подготовки специалистов среднего звена организаций здравоохранения, способных к осуществлению самостоятельной деятельности по предоставлению качественной медико-профилактической помощи, ориентированной на потребности пациента.

Цели ОУ СПО «Иссык-Кульский медико-стоматологический колледж»:

1. совершенствование образовательных программ медицинских специальностей с акцентом на первичную медико-санитарную помощь по принципу семейной медицины и построение программ на основе компетентного и практико - ориентированного подходов;
2. формирование механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг с участием заинтересованных сторон (работодателей, студентов, родителей, организаций здравоохранения и др.);
3. приведение содержания и структуры профессионального образования в соответствие с потребностями рынка труда;
4. совершенствование локальной нормативной правовой базы организации учебного процесса колледжа и Института;
5. усиление практической направленности в подготовке специалистов сестринского дела;
6. совершенствование организационной культуры колледжа, в целях достижения поставленных целей организации;
7. улучшение менеджмента на уровне медицинского колледжа;
8. повышение роли профессиональных ассоциаций в проектировании образовательных программ сестринского дела;
9. завершение лабораторной базы до полной комплектации лабораторий по каждому отделению для проведения практических занятий по каждой дисциплине или по группам родственных дисциплин.
10. внедрение непрерывной системы повышения квалификации ППС колледжа;
11. дальнейшее развитие и внедрение новых информационных технологий и компьютерное сопровождение по всем основным дисциплинам;
12. создание компакт дисков и других видео-версий по определенным дисциплинам для циклов и курсов;
13. развитие международного сотрудничества с рядом учебных заведений и других стран путем стажировок студентов и путем обмена преподавателями для изучения взаимного опыта и проведения занятий;
14. в сотрудничестве с Министерством здравоохранения КР и государственными и муниципальными органами городов и районов практиковать ежегодный анализ потребностей в медицинских кадрах среднего звена;
15. развитие в студентах высокой культуры поведения, а также постоянный профессиональный рост;
16. привитие патриотических чувств в процессе обучения и личного поведения в обществе;
17. усиление качественного преподавательского состава колледжа;
18. применение методики преподавания, направленное на обеспечение компетентного подхода к изучению учебного материала, постоянное пополнение копилки знаний путем опыта других учебных заведений и зарубежных стран

Учитывая, что в Кыргызстане остро не хватает медицинских работников со средним профессиональным образованием (только в г. Бишкеке не хватает 3,5 тысячи акушеров, медицинских сестер, фельдшеров), в колледже особое внимание уделяется подготовке медицинских работников среднего звена. С открытия колледжа в 2016 г. в колледже работают высококвалифицированные преподаватели: кандидаты наук, врачи, имеющие высшую квалификационную категорию, отличники здравоохранения.

ОУ СПО «Иссык-Кульский медико-стоматологический колледж» оснащен современной учебно-материальной базой: «Фармацевтические технологии», «Зуботехническая лаборатория», «Зуболечебная лаборатория», «Аналитическая химия», «Стерилизационная лаборатория». Для

прохождения практических занятий заключены договора с различным клиническими организациями и учреждениями г. Каракол.

Подготовка медицинских работников со средним общим образованием ведется по следующим направлениям:

1. Лечебное дело (срок обучения — 3 года и 6 месяцев)
2. Стоматология ортопедическая (срок обучения 2 года и 10 месяцев)
3. Фармация (срок обучения — 2 года и 10 месяцев)

1. Организационная работа

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Контроль	Отметка о вып-и
1.	Обсуждение миссии и целей И-К МСК среди преподавателей и студентов	Сентябрь	Зам.директора по УВР, зав.отделениями	Директор	
2.	Обсуждение целей и результатов ОП (для всех специальностей)	Сентябрь	Зам.директора по УВР, зав.отделениями	Директор	
3.	О готовности к аккредитации: обсуждение матрицы компенсаций; о готовности силлабусов, рабочих программ и УМК	Сентябрь	Зам.директора по УВР, зав.отделениями	Директор	
4.	Утверждение плана учебно-воспитательной работы, плана работы педагогического совета колледжа, плана методического совета, плана отделений	Сентябрь	Зам.директора по УВР, зав.отделениями	Директор	
5.	Утверждение состава педсовета	Сентябрь	Зам.директора по УВР, зав.отделениями	Директор	
6.	Организация и проведение перевода учебно-методической документации на государственный язык	Сентябрь Октябрь	Преподаватели, преподаватель кыргызского языка	Директор	
7.	Рассмотрение и обсуждение графиков открытых уроков	Сентябрь	Зам.директора по УВР, зав.отделениями	Директор,	
8.	Организация гостевых лекций, проведение круглого стола «Совершенствование ОП специальностей в рамках компетентного подхода»	Сентябрь, октябрь	Зам.директора по УВР, зав.отделениями	Директор	
9.	Обеспечение связи с кафедрами «ОМРК», Каракольским медколледжем и др. по вопросам организации учебного процесса	В течение года	Зам.директора по УВР, зав.отделениями	Директор	
10.	Поддержка связи с кафедрой педагогики и психологии КГМИП и ПК и другими медицинскими колледжами	В течение года	Зам.директора по УВР, зав.отделениями	Директор	
11.	Связь с зарубежными медицинскими колледжами	В течении года	Директор	Учредители	
12.	Создание и обновление сайта И-К МСК. История медико-стоматологического колледжа	сентябрь	Зам.директорва по УВР методист	Директор	

13.	Сотрудничество с профессиональными ассоциациями	В течение года	Зам.директора по УВР, зав.отделениями	Директор	
14.	Формирование электронной библиотеки	В течение года	Специалист библиограф	методист	
15.	Провести декады по циклам (открытые уроки, конференции, тематические вечера)		Зав.отделениями	Директор	
16.	Принимать участие в семинарах, конгрессах, организованных МЗ КР и МОИН КР	В течение года	Зам.директора по УВР, зав.отделениями	Директор	
17.	Организация составления тестовых вопросов преподавателями для проведения среза знаний, бланочного тестирование студентов	В течение года	Зам.директора по УВР, зав.отделениями	Директор	
18.	Систематический мониторинг качества работы преподавателей	В течение года	Зам.директора по УВР	Директор	
19.	Организация доступа к медико-информационным ресурсам	В течение года	Специалист библиотеки	Директор	
20.	Обсуждение и пересмотр лекций, практических занятий, тестов, учебных программ в соответствии с основами доказательной медицины, клинических протоколов	В течении года	Зам.директора по УВР, зав.отделениями	Директор	
21.	Организация и контроль за проведением учебно-производственной практики, ПКП И-К МСК	По графику	Зав. практикой	Директор	
22.	Обмен опытом между колледжами	В течении года	Зам.директора по УВР	Директор	

2. Методическая работа

1.	Участие ПС в тренинге: - «Применение кредитных технологий в образовании»; - «Основы разработки силлабусов, рабочих программ, УМК на основе компетентного подхода» - «СРС в соответствии с целями образовательных программ»	Сентябрь	Гл, специалист по мониторингу и качеству образования	Директор	
2.	Контроль за реализацией государственных образовательных стандартов, учебных планов, учебных программ И-К МСК	Октябрь	Зам.директора по УВР, зав.отделениями	Директор	
3.	Организация планомерного повышения квалификаций подавателей	По графику	Зам.директора по УВР, зав.отделениями	Директор	
4.	Координация и контроль за взаимопосещением на циклах	В течение года	Зам.директора по УВР, зав.отделениями	Директор	
5.	Анализ отчетов выполнения планов за I и II полугодия	По графику	Зам.директора по УВР, зав.отделениями	Директор	

6.	Методическая помощь начинающим преподавателям-	В течение года	Зав.отделениями	Директор	
7.	Разработка целей и результатов обучения. Матрица компетенций по специальностям	Сентябрь, октябрь	Зам.директора по УВР, зав.отделениями	Директор	
8.	Методическая помощь преподавателям в разработке слайд-презентаций, УМК, рабочей программы	В течение года	Зав.отделениями	Директор	
9.	Обеспечение периодической литературой	В течение года	Библиотекарь, методист	Директор	
10.	Актуальные направления современной методики преподавания СПО	По графику	Зав.отделениями	Директор	
11.	Методическая помощь наставникам молодых преподавателей	В течение года	Зав.отделениями	Директор	
12.	Организация и помощь преподавателям в проведении теоретических и практических занятий в учебной поликлинике	В течение года	Зам.директора по УВР, зав.отделениями	Директор	
13.	Методическая помощь разработке вопросов для текущих, государственных экзаменов с последующим анализом результатов	В течение года	Зам.директора по УВР, зав.отделениями	Директор	
14.	Методическая помощь в создании стендов, таблиц, плакатов, наглядных пособий,	В течение года	Зав.отделениями	Директор	

3. Учебная работа

1.	Планирование учебного процесса, составление расписания занятий по семестрам	I и II полугодие	Зам.директора по УВР	Директор	
2.	Посещение и последующий анализ открытых уроков	По графику	Зав.отделениями	Директор	
3.	Составление расписания зимней, летней экзаменационной сессии.	По графику	Зам.директора по УВР	Директор	
4.	Составление расписания, приказов по итоговой государственной аттестации	II полугодие	Зам.директора по УВР	Директор	
5.	Учет контроль выполнение учебной нагрузки.	В течение года	Зав.отделениями	Директор	
6.	Обучение сотрудников использования компьютерной техники в поиске информации.	В течение года	методист	Директор	

4. Воспитательная работа

1. Интенсивное развитие самостоятельных форм индивидуальной работы студента в учебном процессе, организация системы эффективного контроля, рациональная организация свободного времени студентов,
2. Ознакомление студента с конкретным содержанием профессиональной специализации, воспитание мер ответственности за жизнь и благополучие пациента.
3. Активизация общественно-полезной деятельности студентов в группе;

4. Воспитание гуманного и милосердного отношения к пациенту, формирование у молодежи культуры социального служения, осознания правильности выбранной профессии.

5. Идеино-политическое воспитание

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Контроль	Отметка о вып-и
1.	Знакомство студентов с историей, сущностью и значением герба, флага, гимна. 1 курс С, ЛД, Ф	Сентябрь	Зам.директора по УВР, кураторы	Директор	
2.	Знакомство студентов с политическими событиями в КР и зарубежом	В теч.года	Кураторы	Директор	
3.	Знакомство с историей И-К МСК	Сентябрь	Кураторы	Директор	
4.	Привлечение студентов к изучению истории своего народа, участие н конкурсах, конференциях	В теч.года	Зам.директора по УВР, кураторы	Директор	
5.	Работа по адаптации студентов нового набора к условиям колледжа	Сентябрь	Зам.директора по УВР, кураторы	Директор	
6.	Диспут на тему: «Родина мой Кыргызстан», 1 курс С, ЛД, Ф	Февраль	Зам.директора по УВР, кураторы	Директор	
7.	К дню конституции беседа на тему: «Человек и закон»	Май	Зам.директора по УВР, правовед	Директор	
8.	«Никто не забыт и ничто не забыто». Торжественное мероприятие - встреча с ветеранами ВОВ,	май	Зам.директора по УВР, кураторы	Директор	

6. Нравственное и эстетическое воспитание

1.	Экскурсии в кино, театры, исторический музей, комплекс «Ата Бейит»	В течении года	Зам.директора по УВР, кураторы	Директор	
2.	Беседа по этике и деонтологии фельдшеров, фармацевтов и стоматологов.	В течении года	Зам.директора по УВР, преподаватели	Директор	
3.	Беседа постигаем искусство общения“.	В течении года	Кураторы, психолог	Директор	
4.	«Светя другим, сгораю сам»	Февраль	Кураторы	Директор	
5.	«В мире песен и стихов» посвященный ко дню поэзии	Март	Кураторы	Директор	
6.	КВН между отделениями	Май	Зам.директора по УВР, кураторы	Директор	

7. Трудовое воспитание

1.	Постоянная работа по формированию сознательного отношения общественной собственности	В течении года	Зам.директора по УВР, кураторы	Директор	
2.	Проведение постоянных	В течении	Зам.директора по УВР,	Директор	

	санитарных дней по уборке территорий, парков, поддержки чистоты порядка в «И-К МСК»	года	кураторы		
3.	Привлечение студентов к общегородским субботникам и мероприятиям	В течении года	Зам.директора по УВР, кураторы	Директор	

8. Физическое воспитание

1.	Воспитание сознательного отношения к своему здоровью, формирование здорового образа жизни	В течении года	Зам.директора по УВР, кураторы	Директор	
2.	Участие в спортивных мероприятиях	В течении года	Зам.директора по УВР, кураторы	Директор	
3.	Лекции о вреде курения и алкоголя	В течении года	Зам.директора по УВР, кураторы	Директор	
4.	Выявление диспансерных больных среди студентов и направление их поликлинику	В течении года	Зам.директора по УВР, зав.отделениями	Директор	
5.	Участие в спартакиадах	В течении года	Зам.директора по УВР, кураторы	Директор	

9. Работа с родителями

1.	Поддержание связи с родителями студентов	ПОСТОЯННО	Кураторы	Директор	
2.	Своевременно информировать родителей письмами и беседами о посещаемости и успеваемости студентов	Постоянно	Кураторы	Директрр	
3.	Вызов родителей для информации в случае необходимости	Постоянно	Зам.директора по УВР, кураторы	Директор	
4.	Изучение семьи и быта студентов	В течении года	Зам.директора по УВР, кураторы	Директор	
5.	Приглашение родителей на торжественные вечера	В течении года	Кураторы	Директор	
6.	Собрание с родителями	В течение года	Зам.директора по УВР, кураторы	Директор	