

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ОУ СПО "ИССЫК-КУЛЬСКИЙ МЕДИКО-СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ"

«СОГЛАСОВАНО»  
На заседании ПИМ совета  
ОУ СПО «И-К МСК»  
Протокол № 7 от «2» 09 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ОУ СПО «И-К МСК»  
Мадамбеков О. А.

«2» 09 2021г.



# ПОЛОЖЕНИЕ О КОЛЛЕДЖЕ

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Колледж среднего профессионального образования (далее ОУ СПО «Иссык-Кульский медико-стоматологический колледж») создан решением Учредителей (см. \_\_\_\_\_).

1.2. Колледж осуществляет функции по реализации государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования КР (далее ГОС СПО) и руководствуется в своей деятельности Конституцией Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», другими законодательными и нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики, Уставом Колледжа, локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.3. В соответствии с Уставом Колледж является юридическим лицом. Правовой статус и функции Колледжа определяются его Уставом и принятым Педагогическим советом и утвержденным директором колледжа.

1.4. Полное наименование – Образовательное учреждение среднего специального образования «Иссык-Кульский медико-стоматологический колледж».

1.5. Колледж в соответствии с ГОС СПО реализует программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с полученными лицензиями.

1.6. На основании свидетельства о государственной аккредитации Колледж имеет право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного стандарта.

1.7. Прием обучающихся в Колледж осуществляется в соответствии с Правилами приёма в Колледж, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в колледже.

## **2. СТРУКТУРА.**

2.1. Структура и штатное расписание Колледжа утверждаются директором Колледжа.

2.2. В Колледже действуют ПЦК, также в Колледже функционирует педагогический и методический Совет, деятельность которых определяется соответствующим Положением.

2.3. Распределение функций и обязанностей работников Колледжа устанавливается директором Колледжа и оформляется в виде должностных инструкций.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.**

3.1 Основными задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним медицинским профессиональным образованием;
- удовлетворение потребностей личности в получении среднего медицинского профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- культурно-просветительская, воспитательная деятельность;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, ответственности, самостоятельности, трудолюбия и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3.2. Колледж осуществляет профессиональную подготовку обучающихся по специальностям, регламентированных в лицензиях колледжа.

3.3. В целях выполнения поставленных задач Колледж осуществляет следующие функции:

- организация и проведение учебной и воспитательной работы;
- контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями ГОС СПО и утвержденными в установленном порядке учебными планами;
- реализация политики Колледжа в области качества образовательной и научной деятельности;
- координация при разработке и контроль за реализацией основных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса;
- профориентационная работа и работа по формированию контингента первого курса;
- укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств на развитие колледжа в целом и его структурных подразделений;
- взаимодействие с общественными организациями по созданию благоприятных условий, способствующих росту благосостояния ППС, УВП работников и студентов;
- реализация мероприятий по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности в Колледже.

#### **4. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

4.1. Колледж осуществляет подготовку специалистов согласно приложений к лицензиям на право осуществления образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования по всем формам и видам обучения.

Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию ГОС СПО, требований к результатам освоения ОПОП, рабочих учебных планов.

4.2. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ГОС СПО.

4.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются Колледжем на основе ГОС СПО, рабочих учебных планов по специальностям и рабочих программ дисциплин и представляются на утверждение директору колледжа.

4.4. В Колледже может осуществляться научно-исследовательская, а также инновационная деятельность.

4.5. В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности.

4.6. В течение полного учебного года для обучающихся Колледжа устанавливаются каникулы, продолжительность которых соответствует требованиям ГОС СПО.

4.7. Обучение и воспитание ведется на государственном и русском языках.

4.8. В Колледже установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, УПП, ИГА. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.9. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями соответствует требованиям ГОС СПО.

4.10. Численность обучающихся в учебной группе Колледжа по очной форме определяется законодательством КР в области образования.

4.11. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется Колледжем самостоятельно, группа может делиться на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.12. Колледж самостоятельно выбирает систему оценок, формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся.

4.13. Лицу, отчисленному из Колледжа, выдается справка об образовании, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.14. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к государственной итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о среднем профессиональном образовании.

4.15. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденным соответствующим органом исполнительной власти.

4.16. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему или выбывшему до окончания Колледжа, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.17. Содержание ОПОП, определяется Колледжем на основе соответствующего ГОС СПО, утверждается педагогическим советом колледжа.

4.18. Все виды практик УПП обучающихся проводится в ЛПУ и в фармацевтических организациях различных форм собственности города Каракол и Иссык-Кульской области.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ.**

5.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Уставом Колледжа, иными локальными актами и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, назначаемый собранием учредителей на основании заключенного трудового договора.

5.3. Директор Колледжа в пределах компетенции, определяемой учредителями:

- осуществляет руководство Колледжем в соответствии с законами, иными нормативно-правовыми, локальными актами колледжа и несет ответственность перед учредителями за результаты деятельности Колледжа;
- обеспечивает реализацию ГОС СПО, по медицинским и фармацевтическим специальностям;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся Колледжа;
- утверждает педагогическую нагрузку преподавателей;
- утверждает штатное расписание сотрудников и проекты планов финансово-хозяйственной деятельности;
- разрабатывает предложения и проводит мероприятия по укреплению и развитию учебной, научно-исследовательской и материально-технической базы, совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности, укреплению дисциплины и законности, обеспечению сохранности и экономному расходованию материально-технических ресурсов и денежных средств Колледжа, оснащению колледжа современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;
- обеспечивает гарантии качества образовательных услуг и подготовки специалистов;
- организует и обеспечивает участие преподавателей, сотрудников, обучающихся в совершенствовании образовательного процесса;
- принимает меры по комплектованию Колледжа квалифицированными кадрами, организации регулярного повышения квалификации преподавательского состава и иных категорий работников Колледжа, обмену опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;
- способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Колледжа;
- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Колледжа, вносит предложения по их улучшению;
- координирует подготовку, рецензирование учебно-методических документов, выполнение научно-методической работы;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

- организует работу и взаимодействие Колледжа с другими структурными подразделениями и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
- в пределах полномочий руководит деятельностью педагогического и учебно-методического советов Колледжа;
- отчитывается о работе по вопросам воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с Положением о Колледже;
- несет ответственность за сохранность конфиденциальности служебной информации, а также персональных данных работников и обучающихся;
- обеспечивает внутренние гарантии качества образовательных услуг и подготовки специалистов.

5.4. Директор Колледжа персонально отвечает за организацию учебного процесса, расходование денежных средств, результаты финансово-хозяйственной деятельности, полное и своевременное представление статистической отчетности, охраны труда, пожарной безопасности, сохранности имущества, учебных, финансовых, кадровых и иных документов, а также по иным вопросам, связанным с деятельностью Колледжа.

5.5. Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям и другим работникам Колледжа. Распределение обязанностей устанавливается распоряжением директора и должностной инструкцией. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный им вид деятельности и закрепленный участок работы Колледжа в соответствии с должностными инструкциями и распоряжениями директора Колледжа.

## **6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА.**

6.1. К числу обучающихся в Колледже относятся лица, в установленном порядке зачисленные в Колледж приказом директора для обучения ОПОП специальности. Обучающемуся Колледжа выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного МОиН КР образца.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Кыргызской Республики, Уставом Колледжа, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка колледжа, другими локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся в Колледже имеют право:

- получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности в пределах ГОС СПО;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы самоуправления;
- участвовать в формировании содержания своего образования, при условии соблюдения требований ГОС СПО;
- в рамках учебного процесса бесплатно пользоваться в Колледже библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных подразделений колледжа;
- получать дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги.

6.4. Обучающиеся в Колледже обязаны:

- соблюдать Устав Колледжа, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка Колледжа, иные локальные нормативные акты;
- выполнять требования образовательной программы Колледжа по срокам и объемам согласно учебным планам;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, ППС, УВП и других работников Колледжа;
- бережно относиться к имуществу Колледжа, соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

6.5. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном соответствующим Положением Колледжа.

6.6. Перевод обучающихся из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию осуществляется в соответствии с порядком, установленным соответствующим Положением МОиН КР, Положением о зачислении, переводам и восстановлению.

Обучающийся имеет право перейти в Колледж с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, установленном Колледжем.

6.7. Отчисление и восстановление на обучение лиц, отчисленных из Колледжа, производится в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОУ СПО «Иссык-Кульский медико-стоматологический колледж».

## **7. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА.**

7.1. Трудовые договоры с работниками Колледжа заключаются, изменяются и прекращаются директором колледжа по представлению зам.директора и начальника ОК.

7.2. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документом об образовании соответствующего уровня и (или) квалификации.

7.3. Права и обязанности работников Колледжа определяются законодательством Кыргызской Республики, Уставом колледжа, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка колледжа, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.4. Работники Колледжа имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Колледжем в порядке, определяемом Уставом колледжа и настоящим Положением;
- в установленном порядке избирать и быть избранными в выборные органы Колледжа.
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно

пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений колледжа;

- обжаловать приказы директора и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа через органы самоуправления и общественные организации;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Колледжа.

7.5. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.6. Работники обязаны соблюдать Устав колледжа, Положение о Колледже, Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты, строго следовать нормам профессиональной этики. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации, проходить в установленный срок очередное медицинское обследование.

7.7. Учебная нагрузка на учебный год для педагогического работника Колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать норм, установленных законодательством и иными нормативными актами.

7.8. Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в соответствии с действующим законодательством и внутренней документацией, в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки КР.

7.9. Руководство Колледжа контролирует процессы профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников.

7.10. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Колледжа осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

7.11. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Колледжа устанавливаются различные формы поощрения.

## **8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА**

8.1. Источниками формирования доходов Колледжа являются:

- контрактные средства;
- средства, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Кыргызской Республики;



- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- других источников в соответствии с законодательством КР.

8.2. Колледж несет ответственность за сохранность, закрепленного за ним имущества.

8.3. Колледж вправе вести иную приносящую доход деятельность по договорам с физическими и юридическими лицами на возмездной основе в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением, Уставом колледжа.

Цены на услуги, оказываемые Колледжем, утверждаются решением директором колледжа в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, Уставом колледжа и приказами директора.

8.4. Колледж вправе осуществлять подготовку специалистов на основе договоров с физическими или юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения сверх численности контингента.

8.5. Колледж может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих программ и государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами.

## **9.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.**

9.1. Колледж в процессе осуществления образовательной деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями колледжа в целях повышения уровня образования.

9.2. Колледж взаимодействует с другими образовательными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

9.3. Колледж в процессе взаимодействия со сторонними организациями действует в интересах колледжа, на основании предоставленных учредителями полномочий.